

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ**

**ΟΔΗΓΟΣ-ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ»
(«INFORMATION MANAGEMENT IN THE DIGITAL ENVIRONMENT»)**

Θεσσαλονίκη 2016

Ο παρών Οδηγός Σπουδών και Κανονισμός Λειτουργίας απευθύνεται στους υποψήφιους και στους μεταπτυχιακούς φοιτητές του προγράμματος προκειμένου να προσφέρει σε κάθε ενδιαφερόμενο τη δυνατότητα να ενημερωθεί για τη δομή, τη λειτουργία και τους στόχους του μεταπτυχιακού προγράμματος, τις παρεχόμενες σπουδές και τη διαδικασία λειτουργίας και ένταξης στο πρόγραμμα. Ο Οδηγός Σπουδών έχει εφαρμογή για το ακαδημαϊκό έτος 2016-17.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή

- 1 Αντικείμενο, τίτλος, σκοπός και Μεταπτυχιακοί Τίτλοι που απονέμονται
- 1.1. Αντικείμενο του Π.Μ.Σ
- 1.2. Σκοποί
- 1.3. Μεταπτυχιακοί τίτλοι που απονέμονται

2.Οργανωτική Δομή του Π.Μ.Σ.

- 2.1 Όργανα διοίκησης Π.Μ.Σ. στο επίπεδο του Ιδρύματος και του Τμήματος

3.Ακαδημαϊκά θέματα του ΠΜΣ

- 3.1 Διάρκεια Σπουδών Π.Μ.Σ.
- 3.2 Ακαδημαϊκό ημερολόγιο – Ωρολόγιο πρόγραμμα - Εξεταστικές περίοδοι
- 3.3 Γενικές κατευθύνσεις πάνω στα μεταπτυχιακά μαθήματα
- 3.3.1 Μαθήματα και κατευθύνσεις
- 3.3.2. Μαθήματα ανά εξάμηνο μεταπτυχιακών σπουδών
- 3.3.3 Διπλωματική εργασία
- 3.3.4 Περιεχόμενο μαθημάτων μεταπτυχιακών σπουδών
- 3.4 Γλώσσα διδασκαλίας
- 3.5 Επιλογή κατεύθυνσης
- 3.6 Δήλωση μαθημάτων
- 3.7 Εξετάσεις και άλλα συστήματα αξιολόγησης
- 3.8 Σύστημα βαθμολογίας μαθημάτων και τίτλου
- 3.9 Υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών
- 3.10 Υποχρεώσεις για λήψη διπλώματος

4.Απαιτούμενα προσόντα και υποχρεώσεις διδασκόντων

- 4.1 Γενικές κατευθύνσεις
- 4.2 Μέλη του ΕΠ του Τμήματος Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης
- 4.2.1. Υποχρεώσεις διδασκόντων

- 4.3 Επιλογή διδασκόντων

5. Κριτήρια και διαδικασία επιλογής εισακτέων

- 5.1 Αριθμός εισακτέων
- 5.2 Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί-Προϋποθέσεις συμμετοχής-Ποσοτικά κριτήρια επιλογής
- 5.2.1. Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί και προϋποθέσεις συμμετοχής
- 5.2.2 Κριτήρια επιλογής
- 5.3 Διαδικασία Επιλογής
- 5.3.1 Διαδικασία και χρονικά περιθώρια ανακοίνωσης στον τύπο, υποβολής υποψηφιοτήτων και επιλογής εισακτέων

6.Θέματα φοίτησης

- 6.1 Εγγραφή φοιτητή στο ΠΜΣ
- 6.2 Ανάθεση εκπαιδευτικού συμβούλου
- 6.3 Ανώτατη διάρκεια φοίτησης και διαδικασία παράτασης
- 6.4 Αναστολή φοίτησης
- 6.5 Υποτροφίες φοίτησης
- 6.6 Δήλωση μαθημάτων
- 6.7 Διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ
- 6.8 Εξετάσεις και βαθμολόγηση
- 6.9 Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων από φοιτητές
- 6.10 Συλλογικά όργανα φοιτητών

7. Τίτλος, Παράρτημα Διπλώματος, Αποφοίτηση

- 7.1 Τύπος μεταπτυχιακού διπλώματος
- 7.2 Τύπος παραρτήματος διπλώματος
- 7.3 Τελετουργικό αποφοίτησης

8 Πόροι των Π.Μ.Σ. – Διαχείριση εσόδων

9. Διάρκεια του ΠΜΣ

10. Κόστος

Εισαγωγή

Το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης (Α.Τ.Ε.Ι.-Θ.) διοργανώνει Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών (Π.Μ.Σ.) διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 3685/2008, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν σύμφωνα με το άρθρο 27 του Ν. 3794/2009. Το Π.Μ.Σ. του Τμήματος αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και στην προώθηση της έρευνας με συνεκτίμηση των αναγκών ανάπτυξης σε επίπεδο Περιφέρειας αλλά και της Χώρας γενικότερα.

1. Αντικείμενο, τίτλος, σκοπός και Μεταπτυχιακοί Τίτλοι που απονέμονται

1.1 Αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Αντικείμενο του ΠΜΣ είναι η παραγωγή αφενός μεν γνώσης στον επιστημονικό χώρο της Βιβλιοθηκονομίας και της Επιστήμης της Πληροφορησης, καθώς και στην Διαχείριση Πληροφοριών σε Ψηφιακό Περιβάλλον, και στον Σχεδιασμό και τη Διαχείριση των Ψηφιακών Βιβλιοθηκών και των Καταθετηρίων Δεδομένων, αφετέρου δε η μετάδοσή της στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που θα το παρακολουθούν και η άρτια και υψηλού επιπέδου εκπαίδευσή τους, επιτυγχάνοντας έτσι τον ευρύτερο σκοπό του ΠΜΣ. Στόχος του ΠΜΣ είναι η δημιουργία στελεχών υψηλού επιπέδου που μπορούν να ανταποκριθούν στις εξειδικευμένες απαιτήσεις κάθε είδους Βιβλιοθηκών, Κέντρων Πληροφόρησης, Μουσείων, Αρχείων και άλλων οργανισμών. Τα στελέχη αυτά θα συμβάλουν στη βιώσιμη πολιτιστική και οικονομική ανάπτυξη της χώρας υποστηρίζοντας δημόσιους και μη κρατικούς φορείς του πολιτισμού και της οικονομίας.

Ο τίτλος του ΠΜΣ (πλήρους και μερικής φοίτησης) του τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης είναι **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (INFORMATION MANAGEMENT IN THE DIGITAL ENVIRONMENT)** και έχει δύο κατευθύνσεις:

Α' Κατεύθυνση ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (INFORMATION SCIENCE IN DIGITAL ENVIRONMENT path)

Β' Κατεύθυνση ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΤΗΡΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DESIGN AND MANAGEMENT OF DIGITAL LIBRARIES AND DATA REPOSITORIES path)

1.2 Σκοποί

Σκοποί του Π.Μ.Σ., που οργανώνει το τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του ΑΤΕΙΘ στη ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (INFORMATION MANAGEMENT IN THE DIGITAL ENVIRONMENT) είναι:

- Η εμπάθυνση και προαγωγή των γνώσεων στο γνωστικό αντικείμενο της Διαχείρισης Πληροφοριών σε Ψηφιακό Περιβάλλον αλλά και σε συναφείς επιστημονικές περιοχές, όπως η διοίκηση και η ηγεσία, το μάρκετινγκ, η καινοτομία και η επιχειρηματικότητα, η οργάνωση και διαχείριση ψηφιακών συλλογών και δεδομένων, η ανοικτή πρόσβαση, η ηλεκτρονική διακυβέρνηση, η συμπεριφορά αναζήτησης πληροφοριών, η δια βίου μάθηση και ο ψηφιακός γραμματισμός, ο σχεδιασμός και η διαχείριση ψηφιακών

βιβλιοθηκών και καταθετηρίων δεδομένων, η εξόρυξη δεδομένων, και η οργάνωση και αξιοποίηση εν γένει της ψηφιακής πληροφορίας προς όφελος των πολιτών, της κοινωνίας, των βιβλιοθηκών και άλλων πολιτιστικών οργανισμών.

- Η προώθηση της θεωρίας και η ανάπτυξη της έρευνας και των εφαρμογών της, σε επιμέρους κλάδους της Βιβλιοθηκονομίας και της Επιστήμης της Πληροφόρησης, όπως: τα συστήματα ανάκτησης πληροφορίας, η διαχείριση ψηφιακών συλλογών και δεδομένων, η ανοικτή πρόσβαση, η ηλεκτρονική διακυβέρνηση, ο ψηφιακός γραμματισμός, τα κοινωνικά δίκτυα, οι συμπεριφορές αναζήτησης πληροφοριών, οι οντολογίες και ο σημασιολογικός ιστός, τα μεγάλα δεδομένα και η εξόρυξη δεδομένων και οπτικοποίησή τους, οι ψηφιακές βιβλιοθήκες, τα καταθετήρια δεδομένων και η επίδρασή τους στην επιστημονική κοινότητα και την κοινωνία.
- Η εξειδίκευση των πτυχιούχων του Τμήματος και των ομόλογων Τμημάτων άλλων ΑΕΙ και η διαμόρφωση υψηλού επιπέδου στελεχών ικανών να ανταποκριθούν στον επαγγελματικό κάθε είδους Βιβλιοθηκών, Κέντρων Πληροφόρησης, Μουσείων, Αρχείων και άλλων οργανισμών, αλλά και η παροχή με άρτια ειδικευμένους επιστήμονες και στελέχη που θα στελεχώσουν υπηρεσίες του Ιδιωτικού αλλά και του Δημόσιου Τομέα γενικότερα. Η επάνδρωση με υψηλού επιπέδου στελέχη αποφοίτων του ΠΜΣ, σε δημόσιους οργανισμούς, όσο και μη κρατικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στο χώρο της διαχείρισης πληροφοριών, θα συμβάλλει στη βιώσιμη πολιτιστική και οικονομική ανάπτυξη της χώρας.
- Η προετοιμασία στελεχών (ανθρώπινων πόρων) υψηλού επιπέδου με εξειδίκευση στην καινοτομία, στην ανταγωνιστικότητα και στην εξωστρέφεια στον τομέα της Βιβλιοθηκονομίας και της Πληροφόρησης, κάτι το οποίο είναι αναγκαίο ζητούμενο για την τόνωση και τη βιώσιμη ανάπτυξη της Ελληνικής οικονομίας και της πολιτιστικής βιομηχανίας στο σύνολό της στη δυσμενή οικονομική συγκυρία της χώρας.

1.3 Μεταπτυχιακοί τίτλοι που απονέμονται

Το Π.Μ.Σ. (πλήρους και μερικής φοίτησης) απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στη **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (INFORMATION MANAGEMENT IN THE DIGITAL ENVIRONMENT)** με τις ακόλουθες κατευθύνσεις:

- I. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στην ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (INFORMATION MANAGEMENT IN THE DIGITAL ENVIRONMENT) με κατεύθυνση στην ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (INFORMATION SCIENCE IN DIGITAL ENVIRONMENT path)
- II. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στη ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (INFORMATION MANAGEMENT IN THE DIGITAL ENVIRONMENT) με κατεύθυνση στο ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΤΗΡΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DESIGN AND MANAGEMENT OF DIGITAL LIBRARIES AND DATA REPOSITORIES path)

Κάτοχος του Μεταπτυχιακού Διπλώματος καθίσταται ο φοιτητής ο οποίος έχει παρακολουθήσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του Π.Μ.Σ., έχει βαθμολογηθεί σε αυτά με βάση τη βαθμολογική κλίμακα 0-10 με 5 και πάνω, και έχει παρουσιάσει επιτυχώς τη διπλωματική του εργασία (βαθμολογία 5 και πάνω). Η ορκωμοσία των διπλωματούχων πραγματοποιείται μια φορά το χρόνο, το Δεκέμβριο κάθε έτους. Λεπτομέρειες για τη διάρκεια σπουδών, τη φοίτηση και τις

προϋποθέσεις αποφοίτησης για κάθε μία από τις δύο κατευθύνσεις εξειδίκευσης παρέχονται παρακάτω.

2.Οργανωτική Δομή του Π.Μ.Σ.

Η οργανωτική δομή του Π.Μ.Σ. έχει ως ακολούθως:

2.1 Όργανα διοίκησης Π.Μ.Σ. στο επίπεδο του Ιδρύματος και του Τμήματος

Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί με τα διοικητικά όργανα που προβλέπει ο νόμος 3685/08, άρθρο 2, και είναι:

Στο επίπεδο του Ιδρύματος

Η **Συνέλευση Ειδικής Σύγκλησης (Σ.Ε.Σ.)** του ΑΤΕΙΘ, η οποία περιλαμβάνει τα μέλη Ε.Π που με οποιαδήποτε ιδιότητα είναι μέλη της Συνέλευσης του ΑΤΕΙΘ και δύο εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών. Η Σ.Ε.Σ. είναι αρμόδια για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με το Π.Μ.Σ.

Στο επίπεδο του Τμήματος

Η **Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύγκλησης (Γ.Σ.Ε.Σ.)** του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, η οποία απαρτίζεται από τον πρόεδρο και τα μέλη ΕΠ της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και δύο εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Η **Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)** του ιδίου του Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από τρία μέλη και συγκροτείται από το διευθυντή, και δύο μέλη της ΓΣΕΣ.

Η . . . μ μ

Ο **Διευθυντής** του Π.Μ.Σ., ο οποίος προεδρεύει της ΣΕ και ορίζεται με απόφαση της ΓΣΕΣ. Αρμοδιότητες του Διευθυντή είναι:

- α) Να καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της ΣΕ, να συγκαλεί το όργανο αυτό, να προεδρεύει στις εργασίες του, να εισηγείται τα διάφορα θέματα και να μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών του.
- β) Να συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη και διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων και να προΐσταται των υπηρεσιών του Π.Μ.Σ.
- γ) Η σύνταξη του προϋπολογισμού και του απολογισμού του Π.Μ.Σ., η παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και η έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

3.Ακαδημαϊκά θέματα του ΠΜΣ

3.1 Διάρκεια Σπουδών Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. παρέχει δύο διαφορετικές διάρκειες σπουδών. Το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και το πρόγραμμα μερικής φοίτησης. Η διάρκεια σπουδών του Π.Μ.Σ. πλήρους φοίτησης πρέπει να είναι τουλάχιστον 12 μήνες σε συμφωνία με το Νόμο 3685/2008. Το χρονικό διάστημα εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερο του ημερολογιακού τριμήνου. Συνολικά επομένως περιλαμβάνει 2 ακαδημαϊκά εξάμηνα και επιπρόσθετα ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας. Οι σπουδές του προγράμματος πλήρους φοίτησης αντιστοιχούν σε 90 πιστωτικές μονάδες (μονάδες ECTS).

Το πρόγραμμα μερικής φοίτησης περιλαμβάνει 3 ακαδημαϊκά εξάμηνα και επιπρόσθετα ένα επιπλέον ακαδημαϊκό εξάμηνο στο οποίο διδάσκεται ένα επιπλέον μάθημα και εκπονείται η διπλωματική εργασία της οποίας η διάρκεια δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 3 μηνών. Οι σπουδές του προγράμματος μερικής φοίτησης αντιστοιχούν επίσης σε 90 πιστωτικές μονάδες (μονάδες ECTS). Ο σκοπός του προγράμματος μερικής φοίτησης είναι η διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών που εργάζονται ή/και είναι από περιοχές εκτός Θεσσαλονίκης και έχουν

περιορισμένες χρονικές δυνατότητες παρακολούθησης ενός πλήρους (εντατικού) προγράμματος μαθημάτων.

Και στις δύο περιπτώσεις φοίτησης (πλήρους και μερικής) η διάρκεια των σπουδών δεν μπορεί να υπερβαίνει τα προβλεπόμενα παραπάνω χρονικά διαστήματα, δηλαδή ένα ημερολογιακό έτος για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και δύο ακαδημαϊκά έτη για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης. Σε περίπτωση οφειλής μαθημάτων ή καθυστέρησης στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, η ΓΣΕΣ μπορεί να χορηγήσει αναστολή φοίτησης διάρκειας από ένα έως, σε πολύ ειδικές περιπτώσεις, 4 ακαδημαϊκά εξάμηνα.

3.2 Ακαδημαϊκό ημερολόγιο – Ωρολόγιο πρόγραμμα - Εξεταστικές περιόδους

Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον 13 πλήρεις διδακτικές εβδομάδες. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους εκδίδεται και κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του προγράμματος το οποίο περιλαμβάνει:

α) τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών εξαμήνων β) τις περιόδους των εξετάσεων γ) τις αργίες

Στην αρχή κάθε διδακτικού εξαμήνου ανακοινώνεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του εξαμήνου με τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων. Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο ακολουθεί τις εξής επίσημες αργίες:

- i) Των Τριών Ιεραρχών: 30 Ιανουαρίου
- ii) Καθαρή Δευτέρα (κινητή εορτή)
- iii) Εθνική Εορτή της 25^{ης} Μαρτίου
- iv) Πρωτομαγιά: 1 Μαΐου
- v) Εορτή του Αγίου Πνεύματος (κινητή εορτή)
- vi) Διακοπές του Πάσχα (από τη Μεγάλη Δευτέρα έως την Κυριακή του Θωμά)
- vii) Του Αγίου Δημητρίου: την 26^η Οκτωβρίου
- viii) Εθνική εορτή της 28^{ης} Οκτωβρίου
- ix) Επέτειος του Πολυτεχνείου: την 17^η Νοεμβρίου
- x) Διακοπές των Χριστουγέννων (από την παραμονή των Χριστουγέννων έως και την επομένη των Θεοφανείων)

Στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο προβλέπονται 3 χρονικές περιόδους ανά έτος για εξετάσεις: στο τέλος του κάθε εξαμήνου (εαρινό, χειμερινό) και επαναληπτικές εξετάσεις το Σεπτέμβριο/Οκτώβριο. Η διάρκεια κάθε εξεταστικής περιόδου δεν υπερβαίνει τις 2 εβδομάδες.

3.3 Γενικές κατευθύνσεις πάνω στα μεταπτυχιακά μαθήματα

Τα μαθήματα περιλαμβάνουν θεωρητική διδασκαλία. Σύμφωνα με τον κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΑΤΕΙ-Θ, το ποσοστό των εργαστηριακών μαθημάτων επί του συνόλου των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. δεν πρέπει να υπερβαίνει το 40% των πιστωτικών μονάδων. Το πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει υποχρεωτικά μαθήματα κορμού και υποχρεωτικά μαθήματα ανάλογα με τις κατευθύνσεις εξειδίκευσης καθώς και δύο μαθήματα Επιλογής Υποχρεωτικά για κάθε κατεύθυνση.

Το περιεχόμενο των μαθημάτων έχει διαμορφωθεί με βάση τις σύγχρονες τάσεις και εξελίξεις στην επιστήμη και τις ανάγκες της αγοράς και της Ελληνικής οικονομίας γενικότερα.

3.3.1 Μαθήματα και κατευθύνσεις

Το Π.Μ.Σ. αποτελείται από υποχρεωτικά μαθήματα κορμού και από υποχρεωτικά μαθήματα κατεύθυνσης (εξειδίκευσης) καθώς και δύο μαθήματα Επιλογής Υποχρεωτικά για κάθε κατεύθυνση.

Προσφέρονται Υποχρεωτικά Μαθήματα Συνολικά προσφέρονται δεκατέσσερα (14) μαθήματα και στις δύο κατευθύνσεις και δύο (2) Επιλογής Υποχρεωτικά σε κάθε κατεύθυνση. Τέλος οι φοιτητές καλούνται να εκπονήσουν μια διπλωματική εργασία. Αναλυτικότερα, για την απόκτηση του

Μ.Δ.Ε., ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μαθημάτων, ο συνολικός αριθμός των οποίων ανέρχεται σε δέκα (10), εκ των οποίων και τα δέκα (10) είναι υποχρεωτικά καθώς και σε εκπόνηση και επιτυχή εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Α) Μαθήματα κορμού

Πρόκειται για συνολικά 5 μαθήματα. Αποτελούν το γνωστικό υπόβαθρο του Π.Μ.Σ. Ισοδυναμούν με συνολικά 30 πιστωτικές μονάδες. Προκειμένου για μερική φοίτηση, τα μαθήματα αυτά θα γίνονται κατά τη διάρκεια των δύο πρώτων εξαμήνων του Π.Μ.Σ. και αντιστοιχίζονται σε 30 πιστωτικές μονάδες (6 ανά μάθημα). Προκειμένου για πλήρη φοίτηση, όλα τα προαναφερθέντα μαθήματα κορμού διδάσκονται στο α' εξάμηνο και έκαστο αντιστοιχίζεται σε 6 πιστωτικές μονάδες, όπως και στη μερική φοίτηση.

Β) Μαθήματα Κατεύθυνσης

Είναι 4 υποχρεωτικά και 2 επιλογής υποχρεωτικά, στο σύνολο 5 μαθήματα κατεύθυνσης. Πρόκειται για μαθήματα εξειδίκευσης στην κατεύθυνση που θα επιλέξουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές. Αντιστοιχούν σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) (6 ανά μάθημα). Στη μερική φοίτηση, ένα μάθημα κατεύθυνσης διδάσκεται στο β' εξάμηνο των σπουδών και τέσσερα στο γ' εξάμηνο σπουδών, ενώ υπάρχει η δυνατότητα διδασκαλίας μαθήματος στο δ' εξάμηνο των σπουδών παράλληλα με την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Προκειμένου για πλήρη φοίτηση, όλα τα μαθήματα κατεύθυνσης διδάσκονται στο δεύτερο εξάμηνο των σπουδών.

Γ) Διπλωματική εργασία

Εκπονείται από όλους τους φοιτητές υποχρεωτικά στο τελευταίο εξάμηνο των σπουδών τους (τρίτο για τον κύκλο πλήρους φοίτησης ή τέταρτο για τον κύκλο μερικής φοίτησης) και αντιστοιχεί σε 30 μονάδες (ECTS).

3.3.2. Μαθήματα ανά εξάμηνο μεταπτυχιακών σπουδών

Πρόγραμμα πλήρους φοίτησης

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (INFORMATION MANAGEMENT IN THE DIGITAL ENVIRONMENT)

1^ο ΕΞΑΜΗΝΟ

α/α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
1	ΔΠ-101	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΗΓΕΣΙΑ (MANAGEMENT AND LEADERSHIP)	6
2	ΔΠ-102	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ (MARKETING, INNOVATION AND ENTREPRENEURSHIP)	6
3	ΔΠ-103	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ (INFORMATION RETRIEVAL SYSTEMS)	6
4	ΔΠ-104	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ORGANIZATION AND MANAGEMENT OF DIGITAL COLLECTIONS AND DATA)	6
5	ΔΠ-105	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ (CULTURAL ORGANIZATIONS AND DIGITAL TECHNOLOGIES)	6
		ΣΥΝΟΛΟ	30

2^ο ΕΞΑΜΗΝΟ – Κατεύθυνση ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (INFORMATION SCIENCE IN DIGITAL ENVIRONMENT <i>path</i>)			
α/α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
1	ΕΠ-201	ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (INFORMATION BEHAVIOR IN DIGITAL ENVIRONMENT)	6
2	ΕΠ-202	ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ (LIFELONG LEARNING AND DIGITAL LITERACIES)	6
3	ΕΠ-203	ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΚΑΙ ONLINE ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ (SOCIAL NETWORKS AND ONLINE COMMUNITIES)	6
4	ΕΠ-204	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ (RESEARCH METHODS AND STATISTICS)	6
5A	ΕΠ-205A	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ (MANAGEMENT OF DIGITAL ARCHIVES)	6
5B	ΕΠ-205B	ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΤΗΡΙΑ (DIGITAL LIBRARIES AND REPOSITORIES)	6
		ΣΥΝΟΛΟ	30
2^ο ΕΞΑΜΗΝΟ - Κατεύθυνση ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΤΗΡΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DESIGN AND MANAGEMENT OF DIGITAL LIBRARIES AND DATA REPOSITORIES <i>path</i>)			
α/α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
1	ΨΒ-301	ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΤΗΡΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DIGITAL LIBRARIES AND DATA REPOSITORIES)	6
2	ΨΒ-302	ΣΗΜΑΣΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΙΣΤΟΣ ΚΑΙ ΟΝΤΟΛΟΓΙΕΣ (SEMANTIC WEB AND ONTOLOGIES)	6
3	ΨΒ-303	ΕΞΟΡΥΞΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΟΠΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ, ΜΕΓΑΛΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ (DATA MINING AND VISUALISATION, BIG DATA)	6
4	ΨΒ-304	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ (RESEARCH METHODS AND STATISTICS)	6
5A	ΨΒ-305A	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ (MANAGEMENT OF DIGITAL ARCHIVES)	6
5B	ΨΒ-305B	ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (INFORMATION BEHAVIOR IN DIGITAL ENVIRONMENT)	6
		ΣΥΝΟΛΟ	30
3^ο ΕΞΑΜΗΝΟ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ		(ECTS)
ΔΠ-401	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (MASTER DISSERTATION)		30

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (TOTAL ECTS): 90 ECTS

Πρόγραμμα μερικής φοίτησης

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (INFORMATION MANAGEMENT IN THE DIGITAL ENVIRONMENT)

1^ο ΕΞΑΜΗΝΟ

α/α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
------------	----------------	-------------------------	---------------------------

			(ECTS)
1	ΔΠ-101	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΗΓΕΣΙΑ (MANAGEMENT AND LEADERSHIP)	6
2	ΔΠ-102	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ (MARKETING, INNOVATION AND ENTREPRENEURSHIP)	6
3	ΔΠ-103	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ (INFORMATION RETRIEVAL SYSTEMS)	6
		ΣΥΝΟΛΟ	18
2^ο ΕΞΑΜΗΝΟ			
4	ΔΠ-104	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ORGANIZATION AND MANAGEMENT OF DIGITAL COLLECTIONS AND DATA)	6
5	ΔΠ-105	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ (CULTURAL ORGANIZATIONS AND DIGITAL TECHNOLOGIES)	6
4	ΕΠ-204 και ΨΒ-304	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ (RESEARCH METHODS AND STATISTICS)	6
		ΣΥΝΟΛΟ	18
3^ο ΕΞΑΜΗΝΟ – Κατεύθυνση ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (INFORMATION SCIENCE IN DIGITAL ENVIRONMENT <i>path</i>)			
α/α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
1	ΕΠ-201	ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (INFORMATION BEHAVIOR IN DIGITAL ENVIRONMENT)	6
2	ΕΠ-202	ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ (LIFELONG LEARNING AND DIGITAL LITERACIES)	6
3	ΕΠ-203	ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΚΑΙ ONLINE ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ (SOCIAL NETWORKS AND ONLINE COMMUNITIES)	6
5A	ΕΠ-205A	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ (MANAGEMENT OF DIGITAL ARCHIVES)	6
5B	ΕΠ-205B	ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΤΗΡΙΑ (DIGITAL LIBRARIES AND REPOSITORIES)	6
		ΣΥΝΟΛΟ	24
3^ο ΕΞΑΜΗΝΟ - Κατεύθυνση ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΤΗΡΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DESIGN AND MANAGEMENT OF DIGITAL LIBRARIES AND DATA REPOSITORIES <i>path</i>)			
α/α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
1	ΨΒ-301	ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΤΗΡΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DIGITAL LIBRARIES AND DATA REPOSITORIES)	6
2	ΨΒ-302	ΣΗΜΑΣΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΙΣΤΟΣ ΚΑΙ ΟΝΤΟΛΟΓΙΕΣ (SEMANTIC WEB AND ONTOLOGIES)	6
3	ΨΒ-303	ΕΞΟΡΥΞΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΟΠΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ, ΜΕΓΑΛΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ (DATA MINING AND VISUALISATION, BIG DATA)	6
5A	ΨΒ-305A	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ (MANAGEMENT OF DIGITAL ARCHIVES)	6
5B	ΨΒ-305B	ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (INFORMATION BEHAVIOR IN DIGITAL ENVIRONMENT)	6
		ΣΥΝΟΛΟ	24
4^ο ΕΞΑΜΗΝΟ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ		(ECTS)
ΔΠ-401	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (MASTER		30

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (TOTAL ECTS): 90 ECTS

Με αποφάσεις των οργάνων μπορεί να γίνει τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων.

3.3.3 Διπλωματική εργασία

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής στο πλαίσιο των υποχρεώσεών του για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) εκπονεί μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία. Η ανάληψη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δε μπορεί να γίνει νωρίτερα από το πέρας του τρίτου εξαμήνου στην περίπτωση μερικής φοίτησης ή το πέρας του δεύτερου εξαμήνου φοίτησης στην περίπτωση μεταπτυχιακού φοιτητή πλήρους φοίτησης. Η διάρκεια εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός ημερολογιακού τριμήνου. Ο χρόνος εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας συνυπολογίζεται στο συνολικό χρόνο φοίτησης κι επομένως υπόκειται (αθροιστικά) στους αντίστοιχους περιορισμούς. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής επιλέγει το θέμα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή. Η πρόταση για το θέμα της εργασίας, τους στόχους της και ο ορισμός του επιβλέποντος καθηγητή επικυρώνονται από την ΓΣΕΣ μετά από εισήγηση της ΣΕ.

Δικαίωμα για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας έχουν οι φοιτητές που θα περάσουν το σύνολο των μαθημάτων των προηγούμενων εξαμήνων, δηλαδή και του 2^{ου} εξαμήνου για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης και του 3^{ου} εξαμήνου για τους φοιτητές μερικής φοίτησης.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για λόγους ανωτέρας βίας, η ΣΕ μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή μπορεί να χορηγήσει παράταση στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας μέχρι τρεις μήνες. Προκύπτει βεβαίως ένα επιπλέον κόστος στα δίδακτρα του εξαμήνου αυτού σε ποσοστό ίσο προς το ποσοστό της παράτασης.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής ζητήσει αλλαγή θέματος ή αλλαγή επιβλέποντος καθηγητή δίχως τη σύμφωνη γνώμη του τελευταίου υποχρεούται να καταβάλλει τα δίδακτρα ενός επιπλέον εξαμήνου. Για την εξέταση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Ε.Π. του ΑΤΕΙΘ ή άλλων ΤΕΙ, ή Δ.Ε.Π. Πανεπιστημίων ή ερευνητές βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος. Τα αποτελέσματα της εργασίας, που πρέπει να περιέχουν στοιχεία πρωτοτυπίας, παρουσιάζονται υπό τη μορφή διατριβής. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής παρουσιάζει τη Διπλωματική Εργασία του ενώπιον ανοικτού ακροατηρίου. Για την έγκριση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας απαιτείται η σύμφωνη γνώμη δύο (2) τουλάχιστον μελών της επιτροπής. Μετά την εξέταση και έγκρισή της, η διορθωμένη από τον υποψήφιο Μ.Δ.Ε. κατατίθεται σε δύο αντίτυπα στη Γραμματεία και στη βιβλιοθήκη του Τμήματος καθώς, επίσης, και σε ηλεκτρονική μορφή με σκοπό να κατατεθεί στο Ιδρυματικό Καταθετήριο Εύρηκα του ΑΤΕΙΘ.

3.4 Γλώσσα διδασκαλίας

Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η Ελληνική και δύναται να είναι και η Αγγλική. Συνεπώς, απαιτείται από τους φοιτητές η πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

3.5 Επιλογή κατεύθυνσης

Η επιλογή της κατεύθυνσης γίνεται από τους φοιτητές στο τέλος του πρώτου εξαμήνου. Ωστόσο κάθε κατεύθυνση θα λειτουργεί με 15 φοιτητές το κατώτερο. Όταν υπάρχουν περισσότεροι φοιτητές που επιθυμούν να ακολουθήσουν την μία κατεύθυνση τότε θα ακολουθείται σειρά προτεραιότητας ανάλογα με τις επιδόσεις των φοιτητών.

3.6 Δήλωση μαθημάτων

Η δήλωση των μαθημάτων ανά εξάμηνο θα πρέπει να γίνεται το αργότερο μέχρι μία εβδομάδα πριν από την έναρξη του εξαμήνου.

3.7 Εξετάσεις και άλλα συστήματα αξιολόγησης

Η αξιολόγηση της επίδοσης ενός μεταπτυχιακού φοιτητή σε ένα μάθημα του ΠΜΣ μπορεί να γίνεται είτε με μία τελική εξέταση, είτε με πολλές ενδιάμεσες εξετάσεις (προόδους), είτε με εκπόνηση εργασίας στο πλαίσιο του μαθήματος, είτε με περιοδικές (πχ. εβδομαδιαίες) ασκήσεις θεωρητικού ή εργαστηριακού χαρακτήρα, είτε με συνδυασμό των παραπάνω μεθόδων με κατάλληλους συντελεστές βαρύτητας, οι οποίοι θα ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου και για κάθε μάθημα. Το πρόγραμμα των εξετάσεων κάθε εξαμήνου θα ανακοινώνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα πολύ πριν από τις ημερομηνίες των εξετάσεων. Οι εξετάσεις θα διενεργούνται στους χώρους του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης. Σε εύλογο χρονικό διάστημα, μετά την εξέταση, ο διδάσκων ανακοινώνει τη βαθμολογία των εξετάσεων.

Αν κάποιος φοιτητής αποτύχει σε 2 μαθήματα το πολύ σε κάποιο εξάμηνο, στην πρώτη εξεταστική περίοδο, έχει δικαίωμα εγγραφής στο επόμενο εξάμηνο και επιπλέον δικαίωμα επανεξέτασης στα μαθήματα που απέτυχε, στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου. Εάν απορριφθεί σε ένα μάθημα ή το πολύ σε δύο μαθήματα και το Σεπτέμβριο, έχει το δικαίωμα επανεξέτασης στο τέλος του επόμενου εξαμήνου στα μαθήματα αυτά για τελευταία φορά καταβάλλοντας ποσό ίσο με 1/3 των διδάκτρων του εξαμήνου.

Απορριπτικός βαθμός σε περισσότερα από 2 μαθήματα την πρώτη περίοδο της εξέτασης των μαθημάτων ή κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου, οδηγεί σε αυτόματη διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ.

Φοιτητές που θεωρούν ότι αδικήθηκαν, έχουν δικαίωμα να απευθύνονται σε τριμελή επιτροπή στην οποία θα συμμετέχει ο διδάσκων καθηγητής. Η τριμελής επιτροπή ορίζεται από τη ΣΕ του ΠΜΣ.

3.8 Σύστημα βαθμολογίας μαθημάτων και τίτλου

Η βαθμολογία των μαθημάτων γίνεται με βάση την κλίμακα μηδέν (0) έως δέκα (10). Η παρακολούθηση ενός μαθήματος θεωρείται επιτυχής αν ο τελικός βαθμός είναι τουλάχιστον πέντε (5). Η αντιστοίχιση της βαθμολογικής κλίμακας με το χαρακτηρισμό της επίδοσης του μεταπτυχιακού φοιτητή είναι η ακόλουθη:

8,5 – 10: «Άριστα»

7,0 – 8,4: «Λίαν Καλώς»

5,0 – 6,9: «Καλώς»

4,0 – 4,9: «Ανεπαρκώς»

0,0 – 3,9: «Κακώς»

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. ο γενικός βαθμός του Μ.Δ.Ε. προκύπτει από το σταθμισμένο μέσο όρο των βαθμών (B_1, B_2, \dots) των μαθημάτων και της μεταπτυχιακής εργασίας με συντελεστές βαρύτητας τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (PM_1, PM_2, \dots). Συγκεκριμένα, ο γενικός βαθμός του Μ.Δ.Ε. προκύπτει από τον τύπο

$$ΒΑΘΜΟΣ = (B_1 \times PM_1 + B_2 \times PM_2 + B_3 \times PM_3 + \dots) / (M_1 + M_2 + M_3 + \dots)$$

όπου B_i είναι οι βαθμοί των μαθημάτων ή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και PM_i είναι οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες, ενώ στον παρονομαστή εμφανίζεται το πλήθος των μαθημάτων.

3.9 Υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις διαλέξεις του ωρολόγιου προγράμματος υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο, να υποβάλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα, να προσέρχονται στις εξετάσεις, να καταβάλουν τα προβλεπόμενα δίδακτρα στις ημερομηνίες που τίθενται και να σέβονται γενικότερα τους κανόνες του Π.Μ.Σ. και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Η μη τήρηση των παραπάνω μπορεί να οδηγήσει, με απόφαση της ΓΣΕΣ, σε αποκλεισμό του φοιτητή από το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών.

Η φοίτηση σε κάθε μάθημα θεωρείται επαρκής εάν ο φοιτητής απουσίασε σε λιγότερο από το 10% των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος κατά τη διάρκεια ενός εξαμήνου. Διαφορετικά δεν έχει δικαίωμα εξέτασης στο εν λόγω μάθημα. Στην περίπτωση αυτή η ΣΕ αποφασίζει για τις κυρώσεις που θα επιβάλει και για 2 το πολύ μαθήματα ανά εξάμηνο. Σε περίπτωση βεβαίως ανωτέρας βίας π.χ. λόγους υγείας, η ΓΣΕΣ μπορεί να δεχθεί την επανεγγραφή του φοιτητή στην επόμενη χρονιά με την υποχρέωση επανακαταβολής των διδάκτρων.

Σε περίπτωση που συλληφθεί φοιτητής να διαπράττει λογοκλοπή σε εργασία ή αντιγραφή σε εξετάσεις, τότε αποκλείεται στο συγκεκριμένο μάθημα. Σε περίπτωση υποτροπής διαγράφεται.

3.10 Υποχρεώσεις για λήψη διπλώματος

Για την απονομή του Μ.Δ.Ε. απαιτείται επιτυχής εξέταση στα προβλεπόμενα από το ΠΜΣ μαθήματα, σε συνδυασμό με την επίδοση του μεταπτυχιακού φοιτητή στην μεταπτυχιακή εργασία και τη συμμετοχή του στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.

4. Απαιτούμενα προσόντα και υποχρεώσεις διδασκόντων

4.1 Γενικές κατευθύνσεις

Τη διδασκαλία των μαθημάτων και τις ασκήσεις στο Π.Μ.Σ. αναλαμβάνουν μέλη Ε.Π. που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με διδακτική, ερευνητική και ενδεχομένως και επαγγελματική εμπειρία με συνάφεια προς την ειδίκευση/εξειδίκευση του Π.Μ.Σ. Μπορούν επίσης να συμμετάσχουν και μέλη Ε.Π. ή Δ.Ε.Π. άλλων τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι., επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες ή διδάσκοντες οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, καθώς και ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με συναφή εξειδίκευση προς την απαιτούμενη. Ο συνολικός αριθμός διδακτικών μονάδων που καλύπτεται από μόνιμα μέλη Ε.Π. του τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης είναι ανώτερος του 50% του αθροίσματος των πιστωτικών μονάδων όλων των μαθημάτων (κορμού και κατεύθυνσης). Επιπλέον, στο Π.Μ.Σ. μπορεί να συμμετέχουν διδάσκοντες από το ΕΠ και άλλων Τμημάτων του ΑΤΕΙΘ ή άλλων Πανεπιστημίων των οποίων τα γνωστικά αντικείμενα είναι συναφή με μαθήματα του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών.

4.2 Μέλη του ΕΠ του Τμήματος Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης

Τα μέλη ΕΠ του Τμήματος Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης που πληρούν τις προϋποθέσεις και που συμμετέχουν με τον ένα ή με τον άλλο τρόπο στο Π.Μ.Σ. καθώς και διδάσκοντες εκτός του ΕΠ του Τμήματος Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του ΑΤΕΙΘ που θα διδάξουν στο ΠΜΣ είναι τα ακόλουθα:

4.2.1. Υποχρεώσεις διδασκόντων

Οι υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνουν τη διδασκαλία των μαθημάτων, την αξιολόγηση των φοιτητών σε εξετάσεις και εξεταστικές διαδικασίες, την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών, την παροχή συμβουλευτικού έργου προς τους φοιτητές, καθώς και τη συμμετοχή σε συνεδριάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. και σε επίσημες τελετές. Κάθε διδάσκων είναι υποχρεωμένος να τηρεί πιστά το ωρολόγιο πρόγραμμα του μαθήματος. Διενεργεί τον έλεγχο των παρουσιών, καθορίζει το περιεχόμενο του μαθήματος στα πλαίσια της ακαδημαϊκής ελευθερίας και των σύγχρονων εξελίξεων στον επιστημονικό τομέα του μαθήματος. Ο διδάσκων δεν μπορεί να αναθέτει σε άλλους τη συστηματική διδασκαλία του μαθήματός του. Έχει το δικαίωμα να καλεί ομιλητές, επιστήμονες με ειδική γνώση πάνω σε κάποιο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο, όχι όμως να τον υποκαθιστούν πλήρως. Ο διδάσκων οφείλει να τηρεί ώρες γραφείου για την απρόσκοπτη συνεργασία με τους φοιτητές. Να υποβάλει στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. το αναλυτικό πρόγραμμα του μαθήματος με την εβδομαδιαία ύλη, τη βιβλιογραφία, τυχόν ασκήσεις και εργασίες προς τους φοιτητές και τους βαθμούς κάθε εξεταστικής περιόδου. Ο διδάσκων οφείλει να σέβεται τις αποφάσεις των οργάνων και βέβαια την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

4.3 Επιλογή διδασκόντων

Η επιστημονική επάρκεια, η συνάφεια της ειδικότητας, η πείρα, η καταλληλότητα, η αποτελεσματικότητα υπερτερούν της ιεραρχικής θέσης. Εφόσον ικανοποιούνται τα παραπάνω κριτήρια που είναι αναγκαία, η επιλογή διδασκόντων γίνεται δίνοντας προτεραιότητα στα μέλη ΕΠ του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του ΑΤΕΙΘ και των άλλων Τμημάτων του ΑΤΕΙΘ.

5. Κριτήρια και διαδικασία επιλογής εισακτέων

5.1 Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ για τον κύκλο μερικής φοίτησης 40 και για τον κύκλο πλήρους φοίτησης 50. Σε περίπτωση ισοψηφίας υποψηφίων αυξάνεται ο αριθμός των εισακτέων προκειμένου να εισαχθεί και ο τελευταίος ισοψηφών. Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται επομένως συνολικά στους 90 φοιτητές. Επιπλέον, γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφός του ΙΚΥ που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού κράτους, όπως προβλέπει ο νόμος 3685/2008 άρθρο 4 παρ. 3. Σύμφωνα και με τον παραπάνω νόμο, με απόφαση της ΓΣΕΣ ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξηθεί.

5.2 Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί-Προϋποθέσεις συμμετοχής-Ποσοτικά κριτήρια επιλογής

5.2.1. Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί και προϋποθέσεις συμμετοχής

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής Φοιτητών του Π.Μ.Σ. που συγκροτείται με απόφαση της ΓΣΕΣ. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής (αναγνώριση πτυχίου από ΔΟΑΤΑΠ). Μπορούν επίσης να υποβάλουν αίτηση στο Π.Μ.Σ. και φοιτητές που έχουν περατώσει επιτυχώς τις εξετάσεις όλων των μαθημάτων τους και εκκρεμεί μόνο η ορκωμοσία τους. Για να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής οι φοιτητές αυτοί απαιτείται να προσκομίσουν πιστοποιητικό από την γραμματεία του Τμήματός τους, στο οποίο θα αναφέρεται ότι έχουν

τελειώσει τις σπουδές τους, και ο βαθμός του πτυχίου. Η μόνη εκκρεμότητα θα είναι η ορκωμοσία. Η οριστικοποίηση της εγγραφής τους θα γίνεται μετά από την προσκόμιση αντιγράφου του πτυχίου τους.

5.2.2 Κριτήρια επιλογής

Οι υποψήφιοι του ΠΜΣ συμπληρώνουν αίτηση στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης. Παράλληλα με την αίτηση καταθέτουν και τα δικαιολογητικά που υποστηρίζουν τα αναγραφόμενα στην αίτησή τους. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά και ποιοτικά και γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του ΠΜΣ.

Α) Ποσοτικά κριτήρια:

- Γενικός βαθμός πτυχίου
- Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με τα μαθήματα του ΠΜΣ
- Επίδοση σε πτυχιακή/διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο

Β) Ποιοτικά κριτήρια:

- ΑΕΙ και Τμήμα προέλευσης
- Εργασιακή ή/και ερευνητική εμπειρία
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- Επίσης, λαμβάνεται υπόψη η γνώση άλλης ή άλλων ξένων γλωσσών
- Συνέντευξη
- Συστατικές επιστολές από μέλη ΕΠ και ΔΕΠ των ΑΕΙ ή από εργοδότη σε κλειστό φάκελο.

Γ) Κριτήρια Γλωσσομάθειας

Ένα κριτήριο είναι η επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας. Η καλή γνώση στα Αγγλικά πιστοποιείται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

1. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας στα Αγγλικά επιπέδου Γ1 ή Γ2 του ΥΠΕΠΘ ή άλλων φορέων αναγνωρισμένων από τον ΑΣΕΠ (π.χ. First Certificate in English Cambridge ή Michigan)
2. Βαθμός που έχει καθοριστεί για το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. σε μία από τις εξετάσεις TOEFL (με ελάχιστο βαθμό 180), IELTS (με ελάχιστο βαθμό 6) ή άλλο σχετικό.
3. Προσωπική συνέντευξη (συμπληρωματικά).
4. Για τους αλλοδαπούς φοιτητές η πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας αποδεικνύεται με πιστοποιητικό γλωσσομάθειας στα Ελληνικά του ΥΠΕΠΘ ή άλλων φορέων αναγνωρισμένων από τον ΑΣΕΠ.

Η Επιτροπή Επιλογής μπορεί να αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη της ΓΣΕΣ, τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Επιτροπή Επιλογής.

5.3 Διαδικασία Επιλογής

Η Επιτροπή Επιλογής

- α) καταρτίζει κατ' αρχάς έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση
- β) απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν προσδιορισθεί
- γ) καλεί και διεξάγει συνέντευξη στους υπόλοιπους υποψηφίους
- δ) διεξάγει όποιες εσωτερικές εξετάσεις έχουν κριθεί απαραίτητες για τους υποψηφίους
- ε) ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή

5.3.1 Διαδικασία και χρονικά περιθώρια ανακοίνωσης στον τύπο, υποβολής υποψηφιοτήτων και επιλογής εισακτέων

Η ΓΣΕΣ αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης στον τύπο σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους. Η ανακοίνωση θα γίνεται τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν την έναρξη των μαθημάτων και θα δημοσιεύεται σε τουλάχιστον μία εφημερίδα των Αθηνών και μία

της Θεσσαλονίκης όπως επίσης και στο Διαδίκτυο. Απαραίτητα δικαιολογητικά που καταθέτουν οι υποψήφιοι στη Γραμματεία του ΠΜΣ είναι:

1. Έντυπη αίτηση ή αίτηση σε ηλεκτρονική μορφή
2. α) Επίσημο αντίγραφο πτυχίου ή β) βεβαίωση της γραμματείας του Τμήματος στο οποίο φοιτούν η οποία αναφέρει ότι ο υποψήφιος έχει περατώσει τις σπουδές του, τον βαθμό πτυχίου και ότι εκκρεμεί μόνο η διαδικασία της ορκωμοσίας ή γ) βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας του πτυχίου της αλλοδαπής από το ΔΟΑΤΑΠ
3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας
4. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα
5. Τεκμηρίωση της καλής γνώσης μιας ή περισσότερων ξένων γλωσσών και για τους αλλοδαπούς της ελληνικής γλώσσας

Επιπλέον δικαιολογητικά που μπορεί να ενισχύουν την υποψηφιότητα ενός αιτούντα για το ΠΜΣ είναι και τα εξής:

1. Επιστημονικές δημοσιεύσεις ή διακρίσεις (εάν υπάρχουν)
2. Αποδεικτικά ερευνητικής ή/και επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν)
3. Συστατικές επιστολές

Η Επιτροπή Επιλογής αξιολογεί τους υποψηφίους για το ΠΜΣ σύμφωνα με το Ν. 3549/08 αρθρ.4, παρ.1.

Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα από τις αρμόδιες αρχές.

Η διαδικασία επιλογής των εισακτέων γίνεται με εξειδικευμένη μεθοδολογία με την οποία μοριοδοτούνται τα προσόντα των υποψηφίων. Τα κριτήρια που ποσοτικοποιούνται μέσω μοριοδότησης, είναι:

A/A	Κριτήριο Αξιολόγησης	Μόρια
1	Η συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου των προπτυχιακών σπουδών του υποψηφίου με την επιστημονική περιοχή του ΠΜΣ	5
2	Γενικός βαθμός πτυχίου	15
3	Βαθμολογία μαθημάτων των προπτυχιακών σπουδών που είναι συναφή με το ΠΜΣ	5
4	Βαθμός στην πτυχιακή / διπλωματική εργασία	5
5	Η κατοχή δεύτερου πτυχίου και η επίδοση σε αυτό	5
6	Συστατικές επιστολές	5
7	Η κατοχή πτυχίων στην Αγγλική γλώσσα ανώτερου επιπέδου από αυτό που συνιστά την προϋπόθεση συμμετοχής	5
8	Η καλή γνώση μιας επιπλέον ξένης γλώσσας εκτός των Αγγλικών	5
9	Συναφής ερευνητική δραστηριότητα (εάν υπάρχει), π.χ. ερευνητικές εργασίες σε περιοδικά και συνέδρια, σχετικές με το αντικείμενο, συμμετοχή σε ερευνητικά έργα κ.λπ.	10
10	Άλλοι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών	5
11	Συναφής επαγγελματική εμπειρία	10
12	Συνέντευξη	25
ΣΥΝΟΛΟ		100

Τα κύρια κριτήρια της αξιολόγησης στη συνέντευξη είναι α) η ικανότητα επικοινωνίας με σαφήνεια και με επιχειρήματα β) η ορθή κρίση γ) οι γνώσεις και η ωριμότητα του υποψηφίου δ) η προδιάθεσή του για σκληρή δουλειά και ομαδικότητα. Οι βαθμολογητές βαθμολογούν τους υποψηφίους από το 1-10 και στο τέλος η βαθμολογία προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμολογιών των μελών της επιτροπής αξιολόγησης που διενεργούν τις συνεντεύξεις. Στο τέλος συντάσσεται πρακτικό με την επίδοση καθώς και την αξιολόγηση κάθε μέλους της επιτροπής αξιολόγησης.

Στο τέλος της αξιολόγησης η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον κατάλογο των υποψηφίων με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την

ΓΣΕΣ. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος (10 ημερών) αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο ΠΜΣ αφού πρώτα αποδεχθούν τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Σε περίπτωση αρνήσεων η γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης υποψηφίους. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται στη γραμματεία του ΠΜΣ προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Με την εγγραφή καταθέτουν το 50% των διδάκτρων του 1^{ου} εξαμήνου.

6.Θέματα φοίτησης

6.1 Εγγραφή φοιτητή στο ΠΜΣ

Κάθε εισακτέος λαμβάνει γνώση του Οδηγού Σπουδών του ΠΜΣ και δηλώνει εγγράφως κατά την εγγραφή του στο πρόγραμμα ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του ΠΜΣ. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εγγραφή ενός φοιτητή αναφέρονται στον παρόντα Οδηγό Σπουδών του ΠΜΣ. Κατά την εγγραφή στο ΠΜΣ, η γραμματεία εκδίδει βεβαίωση σπουδών με βάση την οποία ο φοιτητής μπορεί να αποκτήσει πρόσβαση σε υπηρεσίες του ΑΤΕΙΘ, όπως κάρτα βιβλιοθήκης, λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο διαδίκτυο, φοιτητικό πάσο κ.λπ.

6.2 Ανάθεση εκπαιδευτικού συμβούλου

Σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή του ΠΜΣ και στην αρχή της φοίτησής του ανατίθεται, με απόφαση της ΣΕ, ως εκπαιδευτικός σύμβουλος ένας διδάσκων του ΠΜΣ. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού συμβούλου είναι να ενημερώνει και να κατευθύνει το φοιτητή στις σπουδές του και να τον συμβουλεύει σε θέματα φοίτησης, όπως ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Τ.Ε.Ι.Θ.

6.3 Ανώτατη διάρκεια φοίτησης και διαδικασία παράτασης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του διπλάσιου χρόνου του ΠΜΣ όπως αυτός προβλέπεται από το πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου ορίου στη διάρκεια φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το ΠΜΣ με ευθύνη της ΣΕ. Για ειδικούς λόγους μπορεί η ΓΣΕΣ να παρατείνει για ένα ημερολογιακό έτος τη διάρκεια σπουδών μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της ΣΕ.

6.4 Αναστολή φοίτησης

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει (άπαξ) άδεια αναστολής της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης της διπλωματικής. Η άδεια δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας του ημερολογιακού έτους. Η ελάχιστη διάρκεια της αναστολής δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου, εκτός κι αν ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα απαιτούμενα μαθήματα του ΠΜΣ και βρίσκεται στη διαδικασία εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας στην οποία περίπτωση δεν υπάρχει ελάχιστο όριο. Η άδεια αναστολής υποβάλλεται στην ΓΣΕΣ και εγκρίνεται από αυτήν. Το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στην αναστολή φοίτησης δεν προσμετράται στη διάρκεια φοίτησης. Για να γίνει δεκτή όμως η άδεια αναστολής θα πρέπει το σχετικό αίτημα να υποβληθεί πριν από την παρέλευση του ανώτατου ορίου στη διάρκεια φοίτησης. Καθ' όλη τη διάρκεια αναστολής της φοίτησης δεν καταβάλλονται δίδακτρα ενώ αναστέλλεται και η χορήγηση υποτροφίας.

6.5 Υποτροφίες φοίτησης

Το ΠΜΣ θα χορηγεί χρηματικές υποτροφίες σε επιλεγμένους φοιτητές. Συγκεκριμένα θα δίνονται μία υποτροφία για τον κύκλο σπουδών πλήρους φοίτησης και μία υποτροφία για τον κύκλο

σπουδών μερικής φοίτησης. Υπεύθυνη για την χορήγηση υποτροφιών είναι η ΓΣΕΣ του ΠΜΣ. Η χορήγηση ή μη υποτροφιών θα εξετάζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους. Οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για την χορήγησή τους αναφέρονται παρακάτω:

Ο πρώτος μεταπτυχιακός φοιτητής με βάση την επίδοσή του στις εξετάσεις της πρώτης περιόδου κάθε εξαμήνου λαμβάνει υποτροφία στο ύψος του 100% των διδάκτρων για το επόμενο εξάμηνο σπουδών. Οι δύο πρώτοι που θα δικαιούνται την υποτροφία (ένας από κάθε κύκλο σπουδών) πέραν του μεγαλύτερου μέσου όρου βαθμολογίας θα πρέπει να έχουν περάσει και όλα τα μαθήματά του/των προηγούμενου/νων εξαμήνου και επιπρόσθετα ο μέσος όρος βαθμολογίας να είναι 7 (επτά) ή παραπάνω. Συνοπτικά λοιπόν τα κριτήρια υποτροφίας για κάθε τρέχον εξάμηνο είναι τα ακόλουθα:

Ο φοιτητής ή η φοιτήτρια

α) Να μην χρωστάει μαθήματα από προηγούμενα εξάμηνα

β) Να βγάζει μέσο όρο 7

β) Να έχει περάσει όλα τα μαθήματα του προηγούμενου εξαμήνου και να συγκεντρώνει σε αυτά το μεγαλύτερο μέσο όρο επίδοσης συγκρινόμενος με τους μέσους όρους των άλλων φοιτητών του Μεταπτυχιακού προγράμματος για τον κύκλο σπουδών τον οποίο παρακολουθεί.

6.6 Δήλωση μαθημάτων

Καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών του και πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ο φοιτητής θα υποχρεούται να υποβάλει στην Γραμματεία του ΠΜΣ δήλωση μαθημάτων υπογεγραμμένη από τον εκπαιδευτικό του σύμβουλο. Στη δήλωση θα περιλαμβάνονται όλα τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει και οι δραστηριότητες στις οποίες θα συμμετάσχει (πχ. εκπόνηση διπλωματικής εργασίας) στο αντίστοιχο εξάμηνο.

6.7 Διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ

Διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ γίνεται όταν υπάρχει υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης. Αν ο φοιτητής υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα, η υπόθεση ανατίθεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του Ιδρύματος το οποίο και μπορεί να αποφασίσει την οριστική διαγραφή του φοιτητή. Σε περιπτώσεις ανεπαρκούς φοίτησης ή μη συμμόρφωσης του φοιτητή με τα προβλεπόμενα από τον Οδηγό Σπουδών του ΠΜΣ, μπορεί να αποφασιστεί από την ΓΣΕΣ διαγραφή του φοιτητή από το ΠΜΣ μετά από εισήγηση της ΣΕ και του εκπαιδευτικού συμβούλου. Σε περίπτωση οριστικής διαγραφής τυχόν δίδακτρα που έχουν καταβληθεί δεν επιστρέφονται. Εφόσον το παράπτωμα δεν είναι πειθαρχικό, μπορεί να χορηγηθεί στον φοιτητή, μετά από αίτησή του, βεβαίωση παρακολούθησης των μαθημάτων τα οποία ολοκλήρωσε επιτυχώς πριν τη διαγραφή του.

6.8 Εξετάσεις και βαθμολόγηση

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τους διδάσκοντες με βάση εργασίες και την τελική (γραπτή ή προφορική) εξέταση. Ο τρόπος εξέτασης, βαθμολογίας, συμμετοχής των εργασιών στον τελικό βαθμό κ.λπ. αποφασίζονται από τους διδάσκοντες, αλλά σε κάθε περίπτωση καταβάλλεται προσπάθεια για τη διασφάλιση διαφάνειας, συνέπειας και αντικειμενικότητας. Εφόσον προβλέπεται σε ένα μάθημα τελική εξέταση, αυτή πραγματοποιείται δυο φορές το χρόνο: στο τέλος του εξαμήνου κατά το οποίο διδάχθηκε και κατά τον Σεπτέμβριο/Οκτώβριο. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα στην επόμενη περίοδο που αυτό προσφέρεται και μέσα στα πλαίσια του ανώτατου χρόνου φοίτησης. Σε περίπτωση αποτυχίας και στη δεύτερη επανάληψη του μαθήματος η ΣΕ, μετά από συνεκτίμηση της όλης πορείας των σπουδών του, μπορεί να εισηγηθεί στην ΓΣΕΣ τη διαγραφή του φοιτητή. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα 30 ημερών από την ημέρα εξέτασης.

6.9 Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων από φοιτητές

Λίγο πριν την ολοκλήρωση κάθε μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν τόσο το περιεχόμενο του μαθήματος όσο και το διδάσκοντα με βάση ερωτηματολόγια που συμπληρώνουν. Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και το βαθμό συσχέτισής του με τις αρχές, την πρακτική και τους στόχους του ΠΜΣ. Η αξιολόγηση γίνεται με ευθύνη της ΣΕ και τα συμπληρωμένα ανωνύμως έντυπα σφραγίζονται σε ειδικό φάκελο. Τα στοιχεία των ερωτηματολογίων γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας μετά το τέλος των εξετάσεων και τα αποτελέσματα ανακοινώνονται τόσο στους διδάσκοντες όσο και στους διδασκόμενους του ΠΜΣ. Υπεύθυνος της αξιολόγησης είναι ο Διευθυντής του ΠΜΣ και η αξιολόγηση διενεργείται από την επιτροπή αξιολόγησης του ΠΜΣ. Σε περίπτωση υστέρησης του διδάσκοντα σε αρκετά κριτήρια αξιολόγησης της εκπαιδευτικής του επίδοσης, η ΣΕ αποφασίζει εάν θα προβεί σε κάποιες ενέργειες σε σχέση με τον διδάσκοντα.

6.10 Συλλογικά όργανα φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ενός ΠΜΣ και συνολικά του ιδρύματος ορίζουν τα συλλογικά όργανα και τις διαδικασίες μέσα από τις οποίες εκλέγουν τους εκπροσώπους τους στα διοικητικά όργανα του ΠΜΣ, όπως αυτά προβλέπονται από τον Νόμο 3685/2008. Στη ΓΣΕΣ του ΠΜΣ συμμετέχουν υποχρεωτικά φοιτητές που ανήκουν στο ΠΜΣ.

7. Τίτλος, Παράρτημα Διπλώματος, Αποφοίτηση

7.1 Τύπος μεταπτυχιακού διπλώματος

Στο μεταπτυχιακό δίπλωμα που εκδίδεται από Τμήμα του ΑΤΕΙΘ αναγράφεται το όνομα «Αλεξάνδρειο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Θεσσαλονίκης», ο τίτλος του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, ο τίτλος του μεταπτυχιακού προγράμματος ειδίκευσης και η κατεύθυνση που ακολουθήθηκε.

7.2 Τύπος παραρτήματος διπλώματος

Κάθε μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης που εκδίδεται από το ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης συνοδεύεται από το σχετικό παράρτημα διπλώματος το οποίο περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με την ταυτότητα του κατόχου του τίτλου σπουδών, το είδος του τίτλου, το επίπεδο του τίτλου, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν, τη λειτουργία του τίτλου και άλλες συμπληρωματικές πληροφορίες.

7.3 Τελετουργικό αποφοίτησης

Οι πτυχιούχοι του μεταπτυχιακού προγράμματος ειδίκευσης ορκίζονται σε ειδική τελετή μετά το τέλος του ακαδημαϊκού έτους.

8 Πόροι των Π.Μ.Σ. – Διαχείριση εσόδων

1. α) Πόροι του Π.Μ.Σ. μπορεί να είναι δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες επιχειρήσεων, φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα γενικά, νομικών ή φυσικών προσώπων ή πόροι από ερευνητικά προγράμματα, κοινοτικά προγράμματα, επιχορηγήσεις του κρατικού προϋπολογισμού, άλλες πηγές (π.χ. ΛΑΕΚ 0,45%) αλλά και δίδακτρα. β) Το Π.Μ.Σ. δικαιούται χρηματοδότησης από τον τακτικό προϋπολογισμό σύμφωνα με την υπουργική απόφαση έγκρισής του, η οποία καθορίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις χρηματοδότησής του βάσει κριτηρίων ποιότητας και των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης του οικείου τμήματος σύμφωνα με τον Ν. 3374/2005 και του καθενός Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 3 του νόμου 3685/2008.

2. Η διαχείριση των εσόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία που διέπει την λογιστική διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε., και κατανέμονται ως εξής:

α) 65% για λειτουργικά έξοδα του προγράμματος και για αμοιβές – αποζημιώσεις του διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού για εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους, καθώς και για τη χορήγηση υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές.

β) 25% για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του ιδρύματος που αφορούν το Π.Μ.Σ. και

γ) 10% κρατήσεις υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. Η ανωτέρω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση χορηγίας ή δωρεάς για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις, οι οποίες κατανέμονται σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

3. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

9. Διάρκεια του ΠΜΣ

Το ΠΜΣ θα λειτουργεί από την έγκρισή του και για δέκα (10) ακαδημαϊκά έτη. Στο 1^ο έτος θα λειτουργεί με βάση τον εγκριθέντα Οδηγό Σπουδών ενώ δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασης και αναδιαμόρφωσης του Οδηγού Σπουδών στα επόμενα έτη, με στόχο πάντα, την αναβάθμισή του και την προσαρμογή του στις νέες συνθήκες που προκύπτουν και τις εμπειρίες που αποκομίζονται.

10. Κόστος

Τα δίδακτρα καθορίζονται στο ποσό των 3750€ ανά φοιτητή για όλο το Π.Μ.Σ. δεδομένου ότι το ΠΜΣ δεν έχει άλλα έσοδα. Εφόσον προκύψουν έσοδα από κληροδοτήματα, δωρεές, χορηγίες, ερευνητικά έργα ή επιχορηγήσεις, τα δίδακτρα ανά φοιτητή θα μειωθούν. Η καταβολή των διδάκτρων πραγματοποιείται σε 6 ισόποσες δόσεις κατά τη διάρκεια των σπουδών. Τη διαχείριση των εσόδων την έχει ο Ε.Λ.Κ.Ε. του ΑΤΕΙΘ.

Το σύνολο των διδάκτρων κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ του ΑΤΕΙΘ .

Απολογισμό της διαχείρισης των εσόδων κάνει η επιτροπή οικονομικής διαχείρισης μαζί με το Διευθυντή του ΠΜΣ την οποία καταθέτει στη ΓΣΕΣ κάθε έτος.

Οι υποτροφίες που χορηγούνται μπορεί να αλλάξουν τύπο και πλήθος ανάλογα με τις δυνατότητες του προγράμματος.